

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Саянский техникум СТЭМИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА: БУХГАЛТЕР**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ**

2021 г.

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2021 г.



Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю **ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

**Организация разработчик** ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

**Разработчики:** Упова Ю.В, преподаватель ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Рекомендовано методическим советом ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий дополнительного  
офиса №3349/49/36 г. Саяногорск  
Красноярского регионального  
филиала АО Россельхозбанк  
Светлана Геннадьевна Воробьева

« 31 » августа 2021 г.

### **1. Цели производственной практики по профилю специальности.**

Целями производственной практики по профилю специальности являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение практического опыта и профессионального мышления по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Задачи производственной практики по профилю специальности.**

Задачами производственной практики по профилю специальности являются:

- изучение структуры конкретной организации, функций и методов управления, состава бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, методов проведения анализа бухгалтерской отчетности;
- получение навыков применения полученных знаний на практике;
- расширение и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- формирование профессиональных умений.

### **3. Место производственной практики в структуре ППССЗ.**

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Производственная практика по профилю специальности базируется на освоении и изучении программы дисциплин профессиональных модулей ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

**4. Форма проведения производственной практики** – самостоятельная работа обучающегося, направленная на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

**5. Место и время проведения производственной практики** – организация (предприятие, фирма) согласно графику учебного процесса.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен закрепить следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

Результатом производственной практики по профилю специальности является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## 7. Структура и содержание производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет 108 часов

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ выполняемых на производственной практике</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Подготовительный этап.	Производственный инструктаж по ТБ.	2	
2	Обработка и анализ полученной информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.</li> <li>- Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности</li> <li>- Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности</li> <li>- Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе</li> <li>- Формирование деклараций по налогам и сборам в бухгалтерской программе</li> <li>- Формирование отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды</li> <li>- Заполнение форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</li> <li>- Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности</li> <li>• проведение анализа финансовых результатов.</li> </ul> </li> <li>- Подготовка комплексного аналитического</li> </ul>	106	Диф.зачет

		вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.		
--	--	---	--	--

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» студентом должны быть освоены общие и профессиональные компетенции.

Деятельность студента во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) оценивается по степени освоения общих и профессиональных компетенций (освоены - не освоены).

Требования к деятельности обучающихся по степени проявления общих компетенций:

<b>Общие компетенции, включают в себя способность:</b>	<b>Общие компетенции должны сформироваться по степени проявления:</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Способности: - аргументировано и полно объяснять сущность и социальную значимость профессии бухгалтера; - проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способности: - понимать цель, поставленную руководителем практики и самостоятельно определять задачи для реализации цели; - выбирать типовые методы профессиональных задач; - оценивать свою деятельность
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способности: - осуществлять действия на основе пошаговых инструкций в стандартных и нестандартных ситуациях; - адекватно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способности: - самостоятельно находить источник информации по заданной задаче, пользуясь любыми средствами; - отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Способности: - самостоятельно работать на компьютере; - пользоваться Интернетом, электронной почтой; - использовать основные компьютерные технологии в сфере своей профессиональной деятельности
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способности: - работать в коллективе ради достижения цели; - слушать других людей и принимать во внимание то, что они говорят, понимать их позицию; - психологически адаптироваться; - применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения. Наличие положительных отзывов коллег, руководства
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Готовности: - самостоятельно принимать решения и управлять проблемными ситуациями в реальных производственных условиях; Способности: - брать на себя ответственность в принятии важных решений
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способности: - определить трудности при решении задач; - обучаться самостоятельно для профессионального роста
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Способности: - использовать пакеты прикладных программ в бухгалтерской деятельности; - отслеживать и использовать изменения в законодательной и нормативно-справочной базе, регламентирующей порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов

Профессиональные компетенции, соответствуют основному виду профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Требования к деятельности обучающихся по степени проявления профессиональных компетенций:

<b>Профессиональные компетенции,</b> включают в себя способность:	Профессиональные компетенции должны сформироваться по степени проявления:
--	---

<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период согласно нормативным требованиям;</li> <li>- соблюдать механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- точного отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать учетные бухгалтерские регистры;</li> <li>- соблюдать технику составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</li> </ul>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормативные требования к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</li> <li>- соблюдать технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- составлять формы бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- вносить исправления в бухгалтерскую отчетность;</li> </ul>
<p>ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- соблюдать нормативные требования к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> <li>- соблюдать технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- соблюдать технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> <li>- соблюдать порядок перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>



ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Способности: - выполнять счетную проверку бухгалтерской отчетности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;
	- использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчета показателей финансового состояния организации; - формирования аналитической записки по результатам финансового анализа организации.

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.

##### **Тема 1. Производственный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности**

Студент должен: ознакомиться под роспись с положением по технике безопасности в организации, порядком эвакуации в случае чрезвычайной ситуации.

##### **Тема 2. Проведение подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности**

Студент должен:

Выполнить:

- ознакомиться с порядком подведения итогов в учетных регистрах, главной книге;
- осуществить контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.

##### **Тема 3. Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности, участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.**

Студент должен:

Выполнить:

- ознакомиться с порядком составления бухгалтерской отчетности:
- форма № 1 «Бухгалтерский баланс»;
- форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»;
- форма № 3 «Отчет об изменениях капитала»;
- форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»;
- форма № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»;
- принять участие в заполнении форм бухгалтерской отчетности;
- принять участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

##### **Тема 4. Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе. Формирование деклараций по налогам и сборам в бухгалтерской программе. Формирование отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды**

Студент должен:

**Выполнить:**

- ознакомиться с порядком составления налоговых деклараций, входящих в бухгалтерскую отчетность;
- принять участие в составлении налоговой отчетности:
  - по НДС;
  - по НДФЛ;
  - по налогу на прибыль; - налогу на имущество;
  - транспортному налогу; - земельному налогу;
- ознакомиться с порядком составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, входящих в бухгалтерскую отчетность;
- принять участие в составлении расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды.

**Тема 5. Заполнение форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.**

**Студент должен:**

**Выполнить:**

- ознакомиться с порядком составления и формами статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность;
- принять участие в составлении статистической отчетности:
  - ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии организаций» или ф.МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».
  - ф.П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (от крупных и средних организаций)»
  - ф.П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» - форма1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации»

**Тема 6. Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности**

**Студент должен:**

**Выполнить:**

- принять участие в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия и его финансовой устойчивости;
- принять участие в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и ликвидности;
- дать оценку платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия;
- дать оценку финансовой устойчивости, расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия;
- дать оценку деловой активности, расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия.

**Тема 7. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности**

**Студент должен:**

**Выполнить:**

- принять участие в составлении комплексного аналитического заключения по результатам анализа бухгалтерской отчетности.

**8. Образовательные, научные технологии, используемые на производственной практике – информационные технологии.**

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике - не предусмотрено.**

**10. Формы аттестации по итогам производственной практики.**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является заполненный аттестационный лист, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, профессионального мышления по выбранной специальности.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по профилю специальности:**

а) основная литература:

1. Закон Российской Федерации № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон от 24.07.2009 г., № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» с изменениями и дополнениями.
4. Общероссийский классификатор управленческой документации «Унифицированная система первичной учетной документации».
5. Положение «О документах и документообороте в бухгалтерском учете» №105 (с изменениями и дополнениями).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с изменениями и дополнениями).
7. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П (с изменениями и дополнениями).
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изменениями и дополнениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями и дополнениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154н (с изменениями и дополнениями).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (с изменениями и дополнениями).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н (с изменениями и дополнениями).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н (с изменениями и дополнениями).

14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н (с изменениями и дополнениями).
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н (с изменениями и дополнениями).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изменениями и дополнениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. утв. приказом Минфина РФ № 126н (с изменениями и дополнениями).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (с изменениями и дополнениями).
19. Указание ЦБ РФ № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 г. (с изменениями и дополнениями).
20. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.11.2009 г., № 894н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» с изменениями и дополнениями
21. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. М., 2012
22. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2010. – 479 с.
23. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.
24. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.- М.: ИНФРА-М, 2012
25. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск, Новое знание, 2011.

б) дополнительная литература:

1. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М.: Инфра-М, 2010
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2012. – 256 с.
3. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 3-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2011. – 419 с.
4. Шеремет А.Д. Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. – М.: ИНФРА-М, 2010
5. Периодические издания: «Главбух», «Учет, налоги, право», «Официальные документы», «Бухгалтерский учет»

6. Современные информационные системы:

- официальный сайт Минфина РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации,

1С:Бухгалтерия [Электронный ресурс] – Режим доступа: - [www.buh.ru](http://www.buh.ru)

- официальный сайт налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: - [www.r19.nalog.ru](http://www.r19.nalog.ru)

- официальный сайт Государственного пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: - [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

- официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: - [www.fss.ru](http://www.fss.ru)

- информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

- портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

- информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- портал «Финансы.RU» [электронный ресурс] <http://www.finansy.ru>

- портал «Финансовый анализ» [электронный ресурс] <http://www.finanaliz.ru>

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

### Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

### Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочная система «Гарант»;
- программное обеспечение, используемое на предприятии – месте прохождения производственной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Саянский техникум СТЭМИ»

Отчет по практике  
по профессиональному модулю

**ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**  
(указать наименование модуля)

**производственная практика**

(указать наименование практики)

Выполнил(а):

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

Дата проверки \_\_\_\_\_

Предварит. оценка \_\_\_\_\_

Доработать / К защите (подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_

Оценка (по рез.защиты) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Саяногорск, 202\_\_ г.

# Аттестационный лист

**Чанкова Надежда Иннокентьевна,**

*ФИО*

обучающийся(аяся) на **2** курсе специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** в объеме **72** часов с **20** июня 2022г. по **03** июля 2022г.

В организации Общество с ограниченной ответственностью «Валек», 663300, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д 10 а, пом. 135

*наименование организации, юридический адрес*

В результате прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции:

## **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Код	Наименование профессиональных компетенций	объем работ / час.	Освоил / не освоил	Оценка освоения (баллы)
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое Положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	18	<u>Да</u> /нет	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	18	<u>Да</u> /нет	
ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	18	<u>Да</u> /нет	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	18	<u>Да</u> /нет	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	18	<u>Да</u> /нет	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	18	<u>Да</u> /нет	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	18	<u>Да</u> /нет	
	Итого	72		

Заключение об освоении профессиональных компетенций **профессиональные компетенции освоены в полном (не полном) объеме.**

*(нужное подчеркнуть)*

Дата «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации  
(базы практики)

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, должность



# ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе **заочной** формы обучения по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** в объеме **72 часов** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование организации и адрес)

№ п/п	Дата	Наименование и содержание работы	Количество часов	Оценка
1.		Производственный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	2	
2.		Общая характеристика организации.	8	
3.		Проведение подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности	8	
4.		Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности, участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	16	
5.		Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе. Формирование деклараций по налогам и сборам в бухгалтерской программе. Формирование отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	8	
6.		Заполнение форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	8	
7.		Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности	14	
8.		Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности	8	
		<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность



## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

№п/п	Наименование практических заданий	Содержание (краткое изложение) вида выполняемых работ	Количество часов
1	<b>Производственный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности</b>	<b>Выполнить:</b> ознакомиться под роспись с положением по технике безопасности в организации, порядком эвакуации в случае чрезвычайной ситуации	2
2	<b>Общая характеристика организации</b>	<b>Выполнить:</b> - указать полное наименование организации, в которой проходит практика, ее местонахождение; - ознакомиться с Уставом организации, ее основными учредителями, видами деятельности; - перечислить основные функции бухгалтерии организации, в которой проходит практика; - ознакомиться с учетной политикой организации.	8
3	<b>Проведение подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности</b>	<b>Выполнить:</b> – ознакомиться с порядком подведения итогов в учетных регистрах, главной книге; – осуществить контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно- сальдовой ведомости.	8
4	<b>Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности, участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Выполнить:</b> – ознакомиться с порядком составления бухгалтерской отчетности; – принять участие в заполнении форм бухгалтерской отчетности; – принять участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	16
5	<b>Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской</b>	<b>Выполнить:</b> – ознакомиться с порядком составления налоговых деклараций, входящих в	8

№п/п	Наименование практических заданий	Содержание (краткое изложение) вида выполняемых работ	Количество часов
	программе. <b>Формирование деклараций по налогам и сборам в бухгалтерской программе.</b> <b>Формирование отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</b>	бухгалтерскую отчетность; – принять участие в составлении налоговой отчетности: – по НДС; – по НДФЛ; – по налогу на прибыль; – налогу на имущество; – транспортному налогу; – земельному налогу; – ознакомиться с порядком составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, входящих в бухгалтерскую отчетность; – принять участие в составлении расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды.	
6	<b>Заполнение форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</b>	<b>Выполнить:</b> – ознакомиться с порядком составления и формами статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность; – принять участие в составлении статистической отчетности	8
7	<b>Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности</b>	<b>Выполнить:</b> – принять участие в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия и его финансовой устойчивости; – принять участие в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и ликвидности; – дать оценку платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по	14

№п/п	Наименование практических заданий	Содержание (краткое изложение) вида выполняемых работ	Количество часов
		<p>финансовым показателям конкретного предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дать оценку финансовой устойчивости, расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия;</li> <li>– дать оценку деловой активности, расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия.</li> </ul>	
8	Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности	<p><b>Выполнить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принять участие в составлении комплексного аналитического заключения по результатам анализа бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	8
	ИТОГО		72

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	23
1. Производственный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности .....	24
2. Общая характеристика организации .....	25
3. Проведение подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности.....	26
4. Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности, участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.....	27
5. Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе. Формирование деклараций по налогам и сборам в бухгалтерской программе. Формирование отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды .....	28
6. Заполнение форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.....	29
7. Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности.....	30
8. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.

## **ВВЕДЕНИЕ**

# **1. Производственный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности**



## **2. Общая характеристика организации**

### **3. Проведение подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности**

#### **4. Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности, участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности**

**5. Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе. Формирование деклараций по налогам и сборам в бухгалтерской программе. Формирование отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды**

**6. Заполнение форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки**

## **7. Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности**

## **8. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**



## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

## ПРИЛОЖЕНИЯ